

APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Le direction générale culture, sport, jeunesse et vie scolaire

Recherche

Un chef de service vie scolaire H/F

- Temps plein
- Grade : attaché

DIRECTION GENERALE
DES SERVICES
MUNICIPAUX

RESSOURCES RESEAUX
SECURITE

Ressources Humaines

Tél : 04.97.05.53.70
REF : SD/CH
N°

Affaire suivie par :
Stéphane DECKMYN

Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe des Services du VIVRE ENSEMBLE, vous œuvrez au cœur du service public de l'Education de Grasse qui compte 23 écoles.

En vous appuyant sur une Adjointe expérimentée, vous prenez en charge le management et la coordination d'un service d'environ X agents composé d'équipes administratives, d'ATSEM et d'Agents d'entretien, en veillant au développement des compétences des agents ainsi qu'à la qualité de service rendu aux usagers (parents, enfants, personnel de l'Education Nationale).

Vous traduisez de manière opérationnelle les orientations de la politique éducative grasseoise et assurez le pilotage opérationnel des projets du service en garantissant la qualité des partenariats avec les différents acteurs externes (IEN, écoles, délégataire de la restauration collective, etc.) et internes (services techniques, informatiques, sports, jeunesse, police municipale, etc.).

Vous assurez la mise en œuvre de l'obligation de scolarité de la Ville ainsi qu'un suivi et un pilotage de la prospective démographique et des incidences en termes d'offre d'accueil et de carte scolaire.

Vous suivez la Délégation de Service Public de la restauration collective (scolaire et municipale) en lien avec la Chargée de Mission et le Contrôleur de Gestion.

Missions :

- Collaborer avec les services de l'Inspection de l'Education Nationale sur les dossiers « classiques » tels que la carte scolaire, l'Informatique dans les écoles, les EAC, etc. et les dossiers « exceptionnels » tel que les signalements d'information préoccupante,
- Collaborer étroitement avec les Directions des écoles pour coordonner les actions de la Ville,
- Conseiller et accompagner les élus dans les décisions liées au domaine,
- Préparer et participer aux conseils d'école,
- Encadrer, coordonner et animer et évaluer l'équipe administrative de la Direction,
- Assurer la préparation, le suivi du budget de la Direction,
- Monter et/ou suivre les différentes procédures de commande publique et actes légaux,
- Impulser et coordonner les missions essentielles de la Direction : inscriptions scolaires et carte scolaire, fournitures et moyens mis à la disposition des écoles, programmation des classes de découverte, mise en œuvre de la restauration scolaire et suivi de la DSP, mise à disposition d'ATSEM, entretien dans les écoles, lien avec les fédérations et associations de parents d'élèves,
- Co-management des agents techniques des écoles,
- Travailler en transversalité avec le service jeunesse pour les actions engagées sur le temps périscolaire,
- Promotion et communication de la politique éducative locale,
- Participer au projet de construction d'équipement scolaire.

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 50 00
Fax 04 97 05 50 01

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise des modes de fonctionnement des collectivités et services de l'Etat en matière d'enseignement,
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe et au travail en équipe
- Maîtrise de la réglementation, la gestion administrative et comptable des activités scolaires,
- Aptitudes fortes à la communication écrite et orale,
- Force de propositions concernant le développement et la modernisation des processus internet et externe,
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, logiciel métier)
- Permis B indispensable

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (secretariat.drh@ville-grasse.fr)



Le Directeur Général Adjoint

Ressources Réseaux Sécurité

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stéphane DECKMYN', written over a horizontal line.

Stéphane DECKMYN