



APPEL A CANDIDATURE INTERNE et EXTERNE

Le service réseaux et téléphonie de la Ville de Grasse

Recherche

Un assistant fonctionnel H/F

- Temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Contrat d'apprentissage possible

DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX

Missions :

RESSOURCES, CITOYENNETE,
SECURITE

CENTRE COMMUNAL D'ACTION
SOCIALE

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2024_03_12

- Assurer l'exécution courante de l'exploitation : mettre en œuvre les consignes télécom, faire fonctionner les différents périphériques, contrôler les travaux d'exploitation, gérer le parc télécom connecté au réseau, etc.
- Surveiller le fonctionnement des équipements téléphoniques physiques et logiques du centre de production
- Aider, accompagner et former les utilisateurs
- Installer les équipements informatiques
- Contrôler la sécurité des équipements
- Assurer la réalisation de travaux : lire et comprendre un plan, appliquer les consignes de sécurité, effectuer des petits travaux de second œuvre (câblage, etc.)
- Recenser les dysfonctionnements et améliorations fonctionnelles

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr

Aptitudes souhaitées :

- Niveau BAC pro électrotechnique apprécié
- Compétences pédagogiques
- Rigueur, sens de l'organisation, et disponibilité
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

Date de prise de poste dans les meilleurs délais.

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr).

Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité

Stéphane DECKMYN

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 00 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50