



VILLE DE GRASSE

Hôtel de Ville – place du Petit Puy - BP 12069 – 06131 GRASSE cedex

DGA Attractivité

Evènementiel, Commerce

☎ 04.97.05.51.23

helene.roubaud@ville-grasse.fr

DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGE OU DE PRISES DE VUES

A déposer au moins 15 jours avant la date de tournage sollicitée

● **Production**

Société de production :

Directeur de production :

Adresse du siège :

Code postal : Commune : Pays :

Tél. fixe : Tél. portable : Fax :

Courriel :

N° de SIRET : Code APE : Numéro intracommunautaire TVA :

● **Régisseur général ou contact référent pour la Commune**

Nom et Prénom :

Téléphone portable : Courriel :

● **Réalisateur / Photographe**

Nom et Prénom :

Téléphone portable : Courriel :

● **Composition de l'équipe et de l'équipement**

Nombre de personnes dans l'équipe :

Lieu d'hébergement de l'équipe :

Nombre de véhicules (technique et personnel) :

Nom de la société de sécurité : Nom du responsable :

Adresse : Nombre de personnel de sécurité :

Matériel utilisé (trépied, réflecteur, type de caméra, etc.) :

Véhicule utilisé (nombre, type, tonnage, etc.) :

Casting : oui non

Si oui, indiquez le lieu : _____ Date : _____ Nombre de figurants : _____

Cantine ou loge :

Nom du prestataire : _____

Adresse : _____

Nom de l'assurance : _____

Adresse : _____

Groupe électrogène : oui non

Si oui, indiquez le nombre, type et m³) : _____

● **Présentation du projet**

Type du projet (long ou court métrage, téléfilm, série, émission, reportage/documentaire, spot publicitaire, reportage photographique, etc.) :

Titre du film, journal, magazine ou autres* (facultatif) : _____

Date prévisionnelle de diffusion : _____ Pays : _____

Commanditaire : _____ Diffuseur : _____

Synopsis :

Dates prévues pour l'ensemble du tournage :

Nombre total de jours de tournage sur la commune : _____

● **Pièces à fournir obligatoirement :**

- Attestations d'assurance responsabilité civile précisant le montant de la garantie dommages,
- Extrait de KBIS de moins de trois mois,
- Certificat INSEE,
- Plans de tournage journaliers (précisez le nombre) :

La demande ne pourra être traitée qu'après réception de tous les renseignements et documents demandés.

● **Visa du demandeur :**

Par la présente la personne signataire de ce document atteste que toutes les informations fournies sont exactes. De plus, elle s'engage à faire figurer le nom de la ville de Grasse au générique.

Fait à : Le :

Nom et signature

● **Visa de l'administration :**

Direction Attractivité

Cabinet du Maire

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont exclusivement réservées à la gestion de la demande par la ville de Grasse. Ces données sont conservées pendant deux ans et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.
Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Hôtel de Ville -- place du Petit Puy BP 12069 – 06131 GRASSE cedex

ANNEXE

Plan de tournage journalier (à destination du service Gestion du Domaine Public)

• **Production**

Société de production: _____

Directeur de production : _____

Tél. fixe : _____ Tél. portable : _____ Courriel : _____

Date : _____

Lieux (à détailler) : _____

Quartier / Numéro de la rue : _____

Points de repère permettant d'identifier le lieu du tournage : _____

Description des décors, effets spéciaux et autres :

Heures :

Préparation du site avant tournage : heure de début : _____ heure de fin : _____

Tournage : heure de début : _____ heure de fin : _____

Rangement après tournage : heure de début : _____ heure de fin : _____

Mode de tournage :

- Depuis le bord de la rue sans aucune gêne de la circulation,
- En travelling sur véhicule sous circulation piétons/véhicules,
- Empiètement sur la chaussée,
- Interruption momentanée ou définitive de la circulation des véhicules/piétons. Durée estimée : _____
- Autre mode (ex :drone) : _____

Besoin de stationnement :

Véhicules techniques (nombre, type, tonnage, etc..) : _____

Véhicules personnels (nombre) : _____

Cantine (nombre, type, tonnage, etc..) : _____

Demandes particulières : _____

Intervention des services municipaux : oui non

Précisez (matériels, équipements) : _____

Fermeture rue/monument/bâtiment public : oui non

Précisez : _____

* **Nota Bene** : les demandes d'occupation du domaine public (places de stationnement, fermeture de voies, privatisation d'un espace public) sont étudiées par le service gestion du domaine public en charge de la délivrance des permissions de voiries afférentes au tournage